|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  с Управляющим Советом МБОУ «СОШ №24»  протокол от 21.09.2020 № 2 |  | Утверждено  приказом директора МБОУ «СОШ №24»  от 12.02.2021 № 26 |

**Положение**  
**об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №24»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №24» (далее – *Положение*) разработано в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Закон Иркутской области от 23.10.2006 № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях АГО, утверждён постановлением администрации Ангарского городского округа от 17.10.2019 № 1055-па;

Порядок выплаты родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и находящихся на индивидуальном обучении на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утверждён приказом начальника Управления образования ААГО от 30.04.2020 № 498;

Порядок организации предоставления бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа, утвержден приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа от 15.09.2020 № 791.

1.2. *Положение* устанавливает общие организационные принципы и порядок организации питания учащихся МБОУ «СОШ №24» (далее – *Учреждение*), в том числе и для учащихся, которым предоставлены меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1. *Учреждение* обеспечивает представление питания учащимся на базе школьной столовой. Обслуживание учащихся осуществляется подрядной организацией (индивидуальным предпринимателем) на основании договора.

Порядок обеспечения питанием учащихся организуют назначенные приказом директора *Учреждения* ответственные лица из числа заместителей директора, педагогов и обслуживающего персонала *Учреждения*.

2.2. По вопросам организации питания *Учрежден*ие взаимодействует с родителями учащихся, с Управлением образования администрации Ангарского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора, с Управлением социальной защиты населения по Ангарскому району.

2.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.4. Питание предоставляется в учебные дни, в часы работы *Учреждения*. Питание не предоставляется в каникулярное время, во время карантина, выходные и праздничные дни.

2.5. С целью наиболее рациональной организации питания все учащиеся *Учреждения* распределены по категориям учащихся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория учащихся** | **Признаки отнесения учащихся к данной категории** | **Основание для предоставления питания** | **Источник финансирования** | **Способ организации питания** |
| Учащиеся, питающиеся организовано | Учащиеся определённого класса | заявление родителей, заявка классного руководителя | Средства родителей | Горячее питание[[1]](#footnote-1), организованно в составе класса, по графику |
| Учащиеся начальной школы | Учащиеся, осваивающие программы начального общего образования | Заявление родителей, приказ директора | Бюджет | Бесплатное горячее питание[[2]](#footnote-2), организованно в составе класса, по графику |
| Учащиеся льготной категории 63-оз | учащиеся*,* в отношении которых принято решение о предоставлении льготного питания в соответствии с законом Иркутской области 63-оз | решение Управления социальной защиты населения по Ангарскому району, приказ директора | Бюджет | Горячее питание, организованно в составе класса, по графику |
| Учащиеся с ОВЗ | несовершеннолетние обучающиеся, проходящие обучение по адаптивной образовательной программе | заявление родителей, приказ директора | Бюджет | Двухразовое питание[[3]](#footnote-3), организованно по графику |
| Дети-инвалиды | несовершеннолетние обучающиеся, имеющие статус ребёнок-инвалид | заявление родителей, приказ директора | Бюджет | Двухразовое питание, организованно по графику |
| Учащиеся, питающиеся самостоятельно | все учащиеся | Желание учащегося | Собственные средства | Неорганизованно, в определённое время |
| Группы продлённого дня | Учащиеся, посещающие группы продлённого дня | заявление родителей, заявка воспитателя ГПД | Средства родителей | Полдник[[4]](#footnote-4), в определённое время |

**3. Обязанности участников процесса организации питания**

**3.1. Директор *Учреждения*:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;

- несёт ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом *Учреждения* и *Положением*;

- назначает из числа работников *Учреждения* ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета.

**3.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

- формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет списки учащихся для расчёта средств на горячее питание в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся в столовой, охват детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися обедов по категориям учащихся;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

**3.3. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую *Учреждения* заявку для организации горячего питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению организации предоставления горячего питания.

**3.4. Родители (законные представители) учащихся:**

- сообщают классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии на занятиях для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в *Учреждении*;

**4. Контроль над организацией питания**

4.1. Текущий контроль над организацией питания осуществляют ответственные работники.

4.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора.

4.3. Контроль над качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

**5. Ответственность**

5.1. Работники *Учреждения*, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

1. Горячее питание - предоставляется в виде завтрака или обеда в соответствии с утверждённым меню. [↑](#footnote-ref-1)
2. Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в день в соответствии с утверждённым меню, предусматривающее наличие не менее одного горячего блюда, не считая горячего напитка. [↑](#footnote-ref-2)
3. Двухразовое питание предоставляется в виде завтрака и (или) обеда в соответствии с утверждённым меню. [↑](#footnote-ref-3)
4. Полдник в соответствии с утверждённым меню. [↑](#footnote-ref-4)