|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано** с Управляющим Советом МБОУ «СОШ №24»протокол от 02.04.2018 № 3 |   | **Утверждено** приказом директора МБОУ «СОШ №24»от 02.04.2018 №95  |

**Положение**

**о группе продлённого дня МБОУ «СОШ №24»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» Ангарского городского округа (далее – *Учреждение)* разработан в соответствии с нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

Устав МБОУ «СОШ №24».

1.2. Настоящее положение (далее – *Положение*) устанавливает порядок комплектования и организации деятельности группы продлённого дня (далее – *ГПД*) в *Учреждении.*

**2. Порядок комплектования и организация деятельности *ГПД***

2.1. *Учреждение* открывает *ГПД* по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в *ГПД* осуществляется приказом директора *Учреждения* по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. *Учреждение* организует *ГПД* с наполняемостью не более 25 человек для учащихся 1-х классов.

2.4. Режим работы *ГПД:* с 11.30 до 17.00.

В случае, если у родителей нет возможности забрать ребёнка по окончанию работы *ГПД*, то осуществляется продление работы *ГПД* по согласованию с родителями и воспитателем на основе дополнительной платной услуги. Стоимость услуг определяется договором.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в *ГПД* - не более 30 часов.

2.6. В *ГПД* сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с занятиями в кружках и группах учреждений дополнительного образования.

2.7. В *Учреждении* организуется дополнительное горячее питание для посещающих *ГПД* за счёт средств родителей.

**3. Организация образовательного процесса в *ГПД***

3.1. В режиме работы *ГПД* указывается время для организации отдыха и занятий в кружках, секциях, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. По письменной просьбе родителей воспитатель может разрешить обучающемуся покинуть *ГПД* для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого человека (по договоренности с родителями).

**4. Права и обязанности**

4.1 Права и обязанности работников *ГПД* и обучающихся определяются уставом *Учреждения*, правилами внутреннего распорядка учащихся, и настоящим *Положением*.

4.2. *Учреждение* несёт ответственность за создание необходимых условий для работы *ГПД*, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы *ГПД.*

4.3. Воспитатель *ГПД* обязан:

организовать воспитательный процесс в *ГПД*;

создать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

проводить с детьми внеклассные, внешкольные мероприятия;

своевременно оформлять школьную документацию.

4.4. Воспитатель *ГПД* несёт ответственность за:

качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

соблюдение установленного режима дня и соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка учащихся;

жизнь и здоровье обучающихся;

правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.5. Родители обучающихся обязаны:

оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

4.6. Родители несут ответственность:

за жизнь и здоровье детей после окончания работы *ГПД*;

своевременную оплату питания детей.

4.7. Обучающиеся обязаны:

соблюдать устав *Учреждения*;

бережно относиться к школьному имуществу;

соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся;

выполнять требования работников *Учреждения* по соблюдению правил внутреннего распорядка учащихся.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счёт средств родителей;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

**5. Документация воспитателя *ГПД***

5.1. Текущая документация.

Перспективный план работы воспитателя на учебный год.

Календарно-тематический план работы *ГПД* на полугодие *(приложение 1)*.

Ежедневный план работы.

План работы с законными представителями учащихся.

Журнал работы группы продлённого дня.

Рабочие материалы для проведения самоподготовки, клубных часов, занятий по интересам, спортивных часов, прогулок.

5.2. Организационные документы воспитателя *ГПД*.

Инструкции по охране труда и техники безопасности.

Заявления родителей.

Приложение 1.

**Требования к календарно-тематическому плану**

**работы воспитателя *ГПД***

1. Анализ работы *ГПД* за прошедший год в начале учебного года и за 1 полугодие во 2 полугодии.

2. Краткая характеристика группы (отдельных учащихся): по составу, по уровню воспитанности, по уровню развития.

3. Задачи на четверть (ведущая воспитательная задача на данном отрезке времени).

4. Основные виды деятельности.

5. Индивидуальная работа с учащимися.

6. Работа с родителями.