

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №24»  
ПРИКАЗ

«25» августа 2020

№ 117

г.Ангарск

О режиме образовательного процесса  
в условиях распространения  
COVID-19 в 2020-2021 учебном году

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

Письмо Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

Письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19";

Письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения РФ №ГД-1192/03 "Об организации работы общеобразовательных организаций";

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Башкатовой Т.И.:
  - уведомить не позднее, чем за 1 рабочий день территориального органа Роспотребнадзора, о дате начала образовательного процесса;
  - организовать проведение генеральной уборки перед началом учебного года;
  - создать условия для соблюдения правил личной гигиены;
  - усилить дезинфекционный режим: обеспечить проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей,  
(Приложение 1)
  - организовать регулярное обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы организации.  
(Приложение 2,3)
2. Заместителю директора по УВР Давыдовой С.А., заместителю директора по ОБОП Мальцевой А.С., фельдшеру Рудаковой З.А.:
  - организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание.  
Ответственные: Центральный вход – заместитель директора по УВР Давыдова С.А., вход 1 – Дашко В.В., вход 2 – Красинская И.А., 1 вход, 2 вход)  
(Приложение 4,5).

- обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи, ответственная социальный педагог Заостровская Е.Д.;
  - обеспечить контроль за посещением организации обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным (COVID-19), осуществлять допуск только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении;
  - усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;
  - усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
  - обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками
3. Заместителю директора по УВР Высотиной Е.П., Серебренниковой О.В, Давыдовой С.А., Зайцевой И.Н. с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращение их количества во время проведения термометрии и приема пищи в столовой):
- запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
  - организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков (ступенчатый режим занятий), начало уроков не ранее 8:00 с продолжительностью 30 минут, уроки физической культуры максимально проводить на открытой спортивной площадке с учетом погодных условий.
- (Приложение 6)
- закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования);
- (Приложение 7).
- организовать посещение столовой обучающимися по графику, с учетом наполняемости обеденного зала не более 50% от проектной вместимости.
- (Приложение 8).
- организовать для обучающихся 7-11 классов проведение курсов внеурочной деятельности и факультативных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;
  - исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен, а также объединение в одну группу продленного дня;

Директор



Чикишев А.А.

Время начало учебных занятий при ступенчатом режиме обучения

входы		Центральный				Вход №1				Вход №2							
	Начало урока	5а	5б	5в	5г	6а	6б	6в	6г	7а	7б	7в	7г	5а	5б	5в	5г
пн	8:00	7:40	7:55	7:50		7:35	7:40	7:45	7:50		7:45	7:50					
	8:40				8:30					8:30			8:35				
вт	8:00		7:55			7:40		7:45	7:50	7:40	7:45		7:50			7:55	7:55
	8:40						8:30					8:35					
	9:20	9:15															
ср	8:00				7:55		7:50			7:35	7:40	7:45	7:50	7:55	7:55	7:55	7:55
	8:40					8:25		8:30	8:35								
чт	8:00		7:55					7:45	7:50	7:45	7:50			7:55			
	8:40					8:30	8:35					8:35	8:40			8:25	
	9:20				9:10												
пт	8:00		7:55					7:45	7:50	7:45	7:50			7:55			
	8:40					8:30	8:35					8:35	8:40			8:25	
	9:20				9:10												

	Начало урока	Вход №1			Вход №2			Центральный					
		8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	10б	11а	11б		
пн	10:45	10:35											
	11:25				11:20								
	12:05		11:55	12:00			11:55			11:55	12:00		
вт	12:45					12:35		12:30	12:35				
	12:05	11:50	11:55	12:00				11:55					
	12:45				12:30	12:35	12:40		12:30	12:35	12:40		
ср	12:05	11:50			11:50	11:55	12:00	11:50	11:55				12:00
	12:45		12:30	12:35						12:35			
чт	12:05	11:50		11:55		11:55	12:00	11:50		11:55	12:00		
	12:45		12:35		12:35				12:35				
пт	11:25		11:20										
	12:05	11:50		11:55			12:00	11:45	11:50	11:55	12:00		
	12:45				12:30	12:35							

Начало урока	1а	1б	1в	1г	4а	4б	4в	4г	2а	2б	2в	2г	3а	3б	3в	3г
	Центральный вход															
8.00	7.30	7.35	7.45	7.50												
8.40					8.20	8.25	8.30	8.35								
13.20													13.00	13.05	13.10	13.15
14.00									13.35	13.40	13.45	13.50				

Расписание звонков на 2020-2021 учебный год, при ступенчатом режиме обучения			
Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:30	0:10
2	8:40	9:10	0:10
3	9:20	9:50	0:15
4	10:05	10:35	0:10
5	10:45	11:15	0:10
6	11:25	11:55	0:10
7	12:05	12:35	0:10
8	12:45	13:15	0:15
9	13:30	14:00	0:10
10	14:10	14:40	0:10
11	14:50	15:20	0:10
12	15:30	16:00	0:10
13	16:10	16:40	0:10
14	16:50	17:20	0:10
15	17:30	18:00	

Расписание закрепленных учебных кабинетов по классам

№ кабинета	1 поток/класс	2 поток/класс
17 кабинет	7г	9б
30 кабинет	5б	10а
31 кабинет	5в	10б
32 кабинет	6а	9в
33 кабинет	6в	8б
34 кабинет	7б	9а
35 кабинет	6б	8а
36 кабинет	5а	11б
37 кабинет	6г	8в
38 кабинет	7в	
47 кабинет	5г	11а
49 кабинет	7а	
22 кабинет	1б	3б
23 кабинет	4г	2г
24 кабинет	4а	2а
25 кабинет	1а	3г
26 кабинет	4б	2б
27 кабинет	1в	3в
28 кабинет	4в	2в
29 кабинет	1г	3а

Расписание обработки кабинетов между классами  
при ступенчатом режиме обучения

День недели № кабинета	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
17кабинет	12:05	12:45	11:25	12:05	11:25
30 кабинет	11:25	11:25	11:25	11:25	11:25
31 кабинет	12:05	12:05	12:05	12:45	12:05
32 кабинет	12:05	12:05	11:25	11:25	12:05
33 кабинет	11:25	12:05	12:45	12:45	11:25
34 кабинет	12:45	12:45	11:25	12:05	12:05
35 кабинет	10:45	12:45	11:25	12:05	12:05
36кабинет	12:05	12:05	12:05	12:05	12:05
37 кабинет	12:05	12:05	12:05	11:25	12:05
38 кабинет	12:05	12:05	12:45	12:45	12:45
47кабинет	12:05	12:05	12:05	11:25	12:45
49 кабинет	11:25	12:45	12:05	12:05	12:45
22 кабинет	11:25	11:25	11:25	11:25	11:25
23 кабинет	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
24 кабинет	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
25 кабинет	11:25	11:25	11:25	11:25	11:25
26кабинет	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
27 кабинет	11:25	11:25	11:25	11:25	11:25
28 кабинет	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
29 кабинет	11:25	11:25	11:25	11:25	11:25



# Схема входа в учреждение (выхода из учреждения)

ул. Файзулина





**График проветривания помещений  
в целях предупреждения распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Помещения	Время проветривания			
	поток 1		поток 2	
Учебные кабинеты	время	ответственный	время	ответственный
	8.30.-8.40.	учитель в кабинете	14.00.-14.10.	учитель в кабинете
	9.10.-9.20.	учитель в кабинете	14.40-14.50.	учитель в кабинете
	9.50.-10.05.	учитель в кабинете	15.20.-15.30.	учитель в кабинете
	10.35.-10.40.	учитель в кабинете	16.00.-16.10.	учитель в кабинете
	11.15.-11.25.	учитель в кабинете	16.40.-16.50.	учитель в кабинете
	11.55.-12.05.	учитель в кабинете	17.20.-17.30.	учитель в кабинете
	12.35.-12.45.	учитель в кабинете	18.00-18.10.	учитель в кабинете
Коридоры	8.50.-9.00.	уборщик служебных помещений	14.20.-14.30.	уборщик служебных помещений
	10.10.10.20.	уборщик служебных помещений	15.40.-15.50.	уборщик служебных помещений
	11.35.-11.45.	уборщик служебных помещений	17.00-17.10.	уборщик служебных помещений
	12.55.-13.05.	уборщик служебных помещений	-	-