|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  с Управляющим Советом МБОУ «СОШ №24»  протокол от 21.09.2020 № 2 |  | Утверждено  приказом директора МБОУ «СОШ №24»  от 21.09.2020 № 156 |

**Правила приёма обучающихся в МБОУ «СОШ №24»**

1. Настоящий локальный акт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» Ангарского городского округа (далее – *Учреждение*) разработан в соответствии с нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устав МБОУ «СОШ №24.

2. Правила приёма обучающихся в МБОУ «СОШ №24» (далее – *Правила*) регламентируют порядок приёма *в Учреждение* граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – *основные* *общеобразовательные программы*).

3. Приём на обучение в *Учреждение* проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приёме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в *Учреждении* родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Ангарского городского округа.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - *адаптированная образовательная программа*) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. *Учреждение* знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом *Учреждения*, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

7. Получение начального общего образования в *Учреждении* начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Ангарского городского округа вправе разрешить приём детей в *Учреждение* на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Приём граждан в *Учреждение* на обучение по программам начального общего образования производятся в соответствии с решением органа местного самоуправления о закреплении за *Учреждением* определённой территории Ангарского городского округа (далее – *закреплённая территория*).

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в *Учреждение*, в которых обучаются их братья и (или) сестры

10. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в [п.9](#Par98) *Правил*, а также проживающих на *закреплённой территории*, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор *Учреждения* издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в [абзаце первом](#Par120) настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на *закреплённой территории*, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. В случае если Учреждение закончило приём в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного приёма, а также проживающих на закреплённой территории досрочно, *Учреждение* осуществляет прием детей, не проживающих на *закрепленной территории*, ранее 6 июля текущего года.

12. При приёме на свободные места детей, не проживающих на *закреплённой территории*, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в *Учреждении* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. *Учреждение* с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, информацию:

о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о *закреплённой территории*;

о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на *закреплённой территории*, не позднее 5 июля текущего года.

14. Приём на обучение по *основным общеобразовательным программам* осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](consultantplus://offline/ref=E729E5B8983EE7B9EBF1AF463C63445428197372DC8513065AC699D9F757ABE167D5C0207384A2D33F6156B2899E419B632FF1D9413D02DCACKEH) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – *поступающий*).

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в *Учреждение;*

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты *Учреждения* или электронной информационной системы *Учреждения*, в том числе с использованием функционала официального сайта *Учреждения* в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

*Учреждение* осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки *Учреждение* вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребеёнка или *поступающим*, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или *поступающего*;

дата рождения ребёнка или *поступающего*;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или *поступающего*;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или *поступающего*;

о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или *поступающего* в обучении по *адаптированной образовательной программе* и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по *адаптированной образовательной программе* (в случае необходимости обучения ребёнка по *адаптированной образовательной программе*);

согласие *поступающего*, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по *адаптированной образовательной программе* (в случае необходимости обучения указанного *поступающего* по *адаптированной образовательной программе*);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или *поступающего* с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или *поступающего* на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приёме на обучение размещается *Учреждением* на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приёма родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или *поступающий* представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или *поступающего*;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или *поступающего* по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или *поступающего*, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования и документы, подтверждающие право преимущественного приёма);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении *Учреждения* и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами *Учреждения* родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в [абзацах 2](#Par177) - [5](#Par180) настоящего пункта, а *поступающий* - оригинал документа, удостоверяющего личность.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по *основным общеобразовательным программам*.

19. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или *поступающий* имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или *поступающим*, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в *Учреждение*. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или *поступающим*, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или *поступающему* выдается документ, заверенный подписью должностного лица *Учреждения*, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

21. *Учреждение* осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в *Учреждение* персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Директор *Учреждения* издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или *поступающего* в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 *Правил*.

23. На каждого ребёнка или *поступающего*, принятого в *Учреждение*, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или *поступающим* документы (копии документов).