



Администрация Ангарского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 28.01.2022

№ 91

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 года № 3-мпр, распоряжения министерства образования Иркутской области от 19 января 2022 года № 55-34-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов Ленева В.В., главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации АГО.
2. Провести 09.02.2022 итоговое собеседование обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» (далее - ИС).
3. Определить следующие технологии тиражирования и передачи материалов ИС:
 - печать форм ИС в общеобразовательных учреждениях;
 - сканирование форм ИС в Ресурсном центре МБУДПО ЦОРО (далее - ПШОИ).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. назначить в учреждении ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение ИС;

- 4.2. утвердить комиссии по проведению и по проверке ИС;
- 4.3. определить порядок проведения ИС для участников (с отрывом или без отрыва от учебного процесса);
- 4.4. провести ИС в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- 4.5. обеспечить санитарный контроль при проведении ИС:
- проводить дезинфекцию аудиторий до и после ИС;
 - организовать обязательную термометрию участников на входе;
 - оснастить помещения дозаторами с антисептическими средствами для обработки рук;
 - обеспечить средствами индивидуальной защиты работников, привлекаемых к проведению ИС.
- 4.6. Установить и настроить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования». В программное обеспечение загрузить XML - файл, полученный от ППОИ (файл размещён на FTP-сервере в личной папке учреждения).
- 4.7. Распечатать формы ИС-01, ИС-02, ИС-03 (файл размещён в личной папке учреждения).
- 4.8. Скачать КИМ за 60 минут до начала ИС (файловый сервер, папка «Собеседование»).
- 4.9. Выставить протокол технической готовности 08.02.2022 в личную папку на FTP - сервере.
- 4.10. Передать в ППОИ следующие материалы:
- все аудио-файлы с записями ответов участников ИС на CD - диске;
 - выгруженный из программы ХМ - файл (не переименовывать) на флеш носителе;
 - формы ИС-01, ИС-02, ИС-03.
- 4.11. Направить в ППОИ материалы, указанные в п. 4.10 настоящего приказа, в следующие сроки:
МБОУ «СОШ № 16», МБОУ «ССОШ», МБОУ «ООШ № 21», МБОУ «ООШ № 22», МБОУ «О(С)ОШ» до 15.00 09.02.2022.
Остальным учреждениям 10.02.2022.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации АГО Высотину Е.П.

И.о. начальника



Т.М. Смирнова