



Утверждено  
приказом директора МБОУ «СОШ №24»  
от 17.02.2023 № 53

## Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №24»

1. Настоящий локальный акт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» Ангарского городского округа (далее – *Учреждение*) разработан в соответствии с нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – *Федеральный закон*);

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.10.2021 (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, с изменениями от 01.03.2023 (приказ от 30.08.2022 №784) (далее – *Порядок приёма*);

Устав МБОУ «СОШ №24.

2. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №24» (далее - *Правила*) регламентирует правила приёма в *Учреждение* граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – *основные образовательные программы*).

3. Приём на обучение в *Учреждение* проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приёме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в *Учреждении* родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Ангарского городского округа.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - *адаптированная образовательная программа*) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. *Учреждение* знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом *Учреждения*, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся и родителей.

6. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

7. Получение начального общего образования в *Учреждении* начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Ангарского городского округа вправе разрешить приём детей в *Учреждение* на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Приём граждан в *Учреждение* на обучение по программам начального общего образования производится в соответствии с решением органа местного самоуправления о закреплении за *Учреждением* определённой территории Ангарского городского округа (далее – *закреплённая территория*).

9. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Иркутской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам, если в *Учреждении* обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

10. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в п.9 *Правил*, а также проживающих на *закреплённой территории*, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор *Учреждения* издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на *закреплённой территории*, приём заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. В случае если *Учреждение* закончило приём в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приёма, а также детей, проживающих на *закреплённой территории* досрочно, *Учреждение* осуществляет приём детей, не проживающих на *закреплённой территории*, ранее 6 июля текущего года.

12. При приёме на свободные места детей, не проживающих на *закреплённой территории*, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в *Учреждении* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. *Учреждение* с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, информацию:

о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о *закреплённой территории*;

о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на *закреплённой территории*, не позднее 5 июля текущего года.

14. Приём на обучение по *основным общеобразовательным программам* осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – *поступающий*).

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в *Учреждении*.

*Учреждение* осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки *Учреждение* вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или *поступающим*).

15. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или *поступающим*, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 *Федерального закона*, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приёме на обучение размещается *Учреждением* на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами *Учреждения* родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы представленных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в порядке, установленном частью 4 статьи 60 *Федерального закона*.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 17 *Правил*, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 17 *Правил*, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

19. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или *поступающий* имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в *Учреждение*. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в *Учреждение* после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица *Учреждения*, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

21. *Учреждение* осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в *Учреждение* персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Директор *Учреждения* издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или *поступающего* в течение пяти рабочих дней после приёма заявления и представления требуемых документов, за

исключением случая, предусмотренного пунктом 10 *Правил*.

23. На каждого ребёнка или *поступающего*, принятого в *Учреждение*, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или *поступающим* документы (копии документов).

