

**Антикоррупционная политика
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» Ангарского городского округа (далее – *Учреждение*) разработан в соответствии с нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Устав МБОУ «СОШ №24»;

Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ №24».

1.2. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики *Учреждения* являются:
предупреждение коррупции;

формирование антикоррупционного сознания у работников *Учреждения*.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики *Учреждения* являются:

формирование у работников *Учреждения* понимания политики *Учреждения* в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

минимизация риска вовлечения работников *Учреждения* в коррупционную деятельность;
обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

3. Термины и определения

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может

5.1. Антикоррупционная политика распространяется на всех работников *Учреждения* вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на других лиц, с которыми *Учреждение* вступает в договорные отношения.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики: директор *Учреждения*, заместители директора, главный бухгалтер, уполномоченное приказом директора должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в *Учреждении* – председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ №24».

6. Общие и специальные обязанности работников *Учреждения* в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Общие обязанности:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени *Учреждения*;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени *Учреждения*;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в *Учреждении* о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в *Учреждении* о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности могут устанавливаться для руководящих работников и должностных лиц.

6.3. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение, должностную инструкцию) с работником *Учреждения*. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в дополнительном соглашении, должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников.
	Разработка положения о по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. В процессе работы осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

10.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов;

изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в *Учреждении* и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

изучение и анализ принимаемых мер по противодействию коррупции;

анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

10.3. Если по результатам мониторинга и антикоррупционной экспертизы возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения так часто, как это необходимо для исключения возникших сомнений. Предложения по изменениям и дополнениям формулирует уполномоченное приказом директора должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в *Учреждении*.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956519

Владелец Чикишев Александр Анатольевич

Действителен с 23.12.2022 по 23.12.2023